



DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL
COMMUNE D'ILLE SUR TET
SEANCE DU 13 FEVRIER 2025

Date de convocation :

06/02/2025

En exercice : 29

Présents : 16

Votants : 23

L'an deux mille vingt-cinq et le treize février à dix-huit heure trente, les membres du Conseil Municipal de la Commune d'Ille sur Tet se sont réunis dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de M. William BURGHOFFER, Maire.

Étaient présents : Mmes Mrs, Claude AYMERICH, Jérôme PARRILLA, Caroline PAGÈS, Naïma METLAINE, Alain MARGALET, Raphaël LOPEZ, Annabelle ALESSANDRIA, **adjoints**, Mmes Mrs Claudie SERRE, Xavier BERAGUAS, Jean-Louis LIGAT, Thierry COMES, Damien OTON, Béatrice GONZALEZ, Danielle POUDADE, Valérie CRIBELLET, **conseillers municipaux**, et formant la majorité des membres en exercice.

Ont donné pouvoir : Françoise CRISTOFOL (pouvoir à Naïma METLAINE), Alain DOMENECH (pouvoir à Alain MARGALET), Evelyne FUENTES (pouvoir à Thierry COMES), Mélissa OBBIH (pouvoir à Raphaël LOPEZ), Maryse NOGUÈS (pouvoir à Claude AYMERICH), Armande IGLESIAS (pouvoir à Annabelle ALESSANDRIA), Caroline MERLE (pouvoir à Jérôme PARRILLA).

Absents : Mmes Mrs Marielle ALONSO, Bernard COURCELLE, Jean-Philippe LECOINNET, Yasmine SEBAHOUI, Frédéric CRAVO, Robin MATIAS.

M. Damien OTON a été désigné comme secrétaire de séance.

DELIBERATION N° 2025/03 : ADOPTION DU REGLEMENT INTERIEUR DES INSCRIPTIONS ET DES DEROGATIONS SCOLAIRES.

M. le Maire informe le Conseil Municipal que la Ville souhaite se doter d'un règlement intérieur des Inscriptions scolaires ayant pour objectif de formaliser les règles et conditions d'inscription dans les écoles publiques du premier degré.

M. le Maire explique que la dérogation scolaire doit demeurer une procédure exceptionnelle destinée à formuler une demande d'inscription scolaire en dehors du secteur d'affectation, justifiée par des contraintes particulières et ce, dans la limite des places disponibles,

Il y a donc lieu d'en préciser les modalités dans un règlement.

M. le Maire propose au Conseil Municipal d'adopter le règlement intérieur des inscriptions et des dérogations scolaires tel que proposé en annexe.

Considérant le rapport du Maire,
Le Conseil Municipal, à l'unanimité, après en avoir délibéré,

VU le Code Général des collectivités territoriales,

VU le Code de l'Éducation, et notamment son article L. 212-7,

VU le projet de règlement intérieur des inscriptions et des dérogations scolaires annexé à la présente délibération.

VU l'avis favorable de la Commission Education – Jeunesse du ...

ADOpte le règlement intérieur des inscriptions et des dérogations scolaires, tel qu'il figure en annexe,

DIT que le présent règlement intérieur des inscriptions et des dérogations scolaires sera applicable dès que la délibération approuvant ledit règlement sera exécutoire.

AUTORISE M. le Maire ou toute personne habilitée par lui à accomplir toutes les formalités nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

AINSI FAIT ET DÉLIBÉRÉ LES JOUR, MOIS ET AN SUSDITS

POUR EXTRAIT CERTIFIÉ CONFORME

Fait à Ille sur Tet, le 13 février 2025

Le Maire,




W. BURGHOFFER

REGLEMENT INTERIEUR DES INSCRIPTIONS ET DES DEROGATIONS SCOLAIRES DE LA VILLE D'ILLE SUR TET

Préambule

La loi pour une « Ecole de la confiance » promulguée le 28 juillet 2019 acte l'abaissement de l'instruction obligatoire à 3 ans. Pour rappel, l'instruction est obligatoire pour tous les enfants à partir de 3 ans jusqu'à l'âge de 16 ans.

Dans le cadre de ses compétences obligatoires en matière éducative, la Ville d'Ille Sur Tet assure l'inscription administrative des enfants des établissements scolaires du premier degré.

Ce service public contribue à l'égalité des chances et à lutter contre les inégalités sociales et territoriales en matière de réussite scolaire et éducative. Il veille également à la scolarisation inclusive de tous les enfants, sans aucune distinction et à la mixité sociale des publics scolarisés.

Le présent règlement a pour objectif de formaliser les règles et conditions d'inscriptions dans les écoles publiques du premier degré de la Ville, dans le cadre de la sectorisation définie par la municipalité.

Article 1 : La sectorisation

La commune compte 4 écoles, deux maternelles, deux élémentaires.

Les écoles élémentaires proposent des niveaux différents (Langevin / Curie : CP / CE1 – Pasteur : CE2 / CM1 et CM2 et ULIS). Il n'y a donc pas besoin de sectorisation.

Pour les deux écoles maternelles, il n'y a pas de sectorisation non plus, car l'école Torcatis propose principalement un enseignement bilingue. L'affectation des enfants se fait ainsi en fonction de la volonté d'avoir un cursus bilingue. Pour la classe monolingue, l'affectation se fait par la commission scolaire, notamment en fonction de leur lieu de domicile.

L'affectation scolaire s'impose aux familles.

1) La spécialité des secteurs scolaires pour les écoles maternelles

Pour la seule classe monolingue, les enfants des familles se voient proposer une place dans l'école la plus proche, en fonction des places disponibles. L'acceptation des enfants des communes voisines se fait également en fonction des effectifs.

Toute demande de scolarisation de la part de la famille qui ne s'inscrirait pas dans ce cadre devra faire l'objet d'une démarche de dérogation (cf. article 4).

Si la demande de dérogation est rejetée, l'enfant est alors scolarisé dans l'école proposée par la commune.

2) Les situations d'effectifs maximum atteints ne permettant pas de nouvelles inscriptions

Le service scolaire procède à l'inscription des enfants dans la limite de la capacité d'accueil des écoles, calculée en fonction des seuils transmis par la Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale (DSDEN) et après avis de l'Inspection de l'éducation nationale. Lorsque qu'un niveau est complet, une place est proposée aux familles dans l'autre école maternelle.

En cas de refus de cette proposition, les familles devront s'engager dans une démarche de dérogation (cf. article 4). Si la demande de dérogation est rejetée, l'enfant est alors scolarisé dans l'école proposée par la municipalité.

3) La portée de la sectorisation

La sectorisation maternelle s'applique à l'ensemble des enfants scolarisés sur le territoire d'Ille Sur Tet, y compris les enfants des autres communes, à l'exception :

- Des enfants orientés dans le cadre des dispositifs ULIS (unité localisée pour l'inclusion scolaire) ou UEMA (unité enseignement maternelle autisme).
- Des enfants dont la scolarisation dans une autre école a été décidée par l'équipe éducative et validée par l'Inspecteur de l'Education nationale de la circonscription.
- Des enfants bénéficiant d'une dérogation scolaire validée par le Maire ou l'Adjoint délégué aux affaires scolaires ou d'une dérogation accordée d'office (cf. article 4).

Article 2 : Les inscriptions scolaires

L'inscription scolaire est réalisée en deux temps : le service scolaire procède à la pré-inscription et affecte l'enfant. Les familles sont informées de l'école d'affectation par courrier. Dès réception du certificat d'inscription, les familles devront alors prendre rendez-vous avec l'école pour finaliser l'inscription scolaire en présentant le certificat d'inscription accompagné du certificat de radiation si l'enfant a déjà été scolarisé sur une autre école.

Tout changement de domicile en cours de scolarisation doit être signalé auprès du service scolaire, l'enfant est maintenu dans l'école d'origine. Si la famille le souhaite, une demande écrite doit être formulée, accompagnée des nouveaux justificatifs de domicile (contrat de location ou acte de propriété).

1) Les enfants concernés

Une démarche d'inscription scolaire auprès de la Mairie est nécessaire pour toute première inscription dans une école publique d'Ille Sur Tet.

A titre d'exemples, sont concernés :

- Les enfants qui rentrent à la maternelle (âgés de 3 ans au cours de l'année civile où commence l'année scolaire) ; la Ville en accord avec la DSDEN ne prévoit pas de première scolarisation en cours d'année scolaire.
- Les enfants qui emménagent sur le territoire communal en cours d'année.

L'inscription doit également être faite, pour l'ensemble des enfants, pour le passage en école élémentaire (en CP).

2) La procédure d'inscription

Pour qu'un enfant puisse être inscrit dans une école d'Ille Sur Tet, ses parents ou son représentant légal doivent préalablement effectuer une démarche d'inscription :

- Au format papier, en complétant, le formulaire disponible à l'accueil de la Mairie,
- également téléchargeable sur le site de la ville.

Le dossier complété sera à remettre à l'accueil ou à envoyer à l'adresse mail : affairescolaire@outlook.fr

Pour rappel, dès l'âge de 3 ans, un enfant doit être inscrit à l'école maternelle. Pour les enfants recevant une instruction à domicile, une autorisation du Directeur Académique de l'Education nationale doit être préalablement donnée et l'information transmise au service des affaires scolaires. Cette obligation s'applique dès la rentrée scolaire de l'année civile : Du 1er janvier au 31 décembre où l'enfant atteint l'âge de 3 ans.

La période d'inscription des futures classes de petites sections s'étend en général de février à avril (campagne d'inscription diffusée dans les écoles et sur les réseaux sociaux de la ville).

Les demandes déposées en dehors de la campagne d'inscriptions scolaires seront traitées au fur et à mesure de leur dépôt, en fonction du nombre de places disponibles au sein des écoles maternelles.

Les demandes d'inscription des nouveaux arrivants en cours d'année seront traitées en priorité et en fonction du nombre de places disponibles.

Lors de l'inscription, les pièces justificatives suivantes devront être obligatoirement présentées à la ville :

- Le livret de famille (copie intégrale) ;
- Un justificatif de domicile de moins de trois mois. Sont considérés comme justificatifs de domicile les documents suivants : factures de consommation d'énergie, de téléphone fixe ou d'accès internet.
- Pour les nouveaux arrivants : un acte notarial pour les propriétaires ou le contrat de location pour les locataires.
- Pour les personnes hébergées : l'attestation sur l'honneur de l'hébergeant accompagnée d'un justificatif de domicile mentionnés ci-dessus et un titre d'identité en cours de validité. Un justificatif de domicile de moins de 3 mois au nom de l'hébergé.
- L'attestation CAF
- La copie du carnet de santé - pages vaccinations

- En cas de séparation des parents : le jugement de divorce et une autorisation écrite du 2^{ème} parent qui accepte la scolarisation de l'enfant sur la commune.

Les dossiers incomplets ne pourront pas être traités et seront retournés à la famille.

Si le dossier est complet et s'il n'y a pas de demande de dérogation de la part de la famille, le certificat d'inscription est alors délivré par la municipalité.

Article 3 : La scolarisation des enfants de moins de 3 ans en classe de Toute Petite Section (TPS)

Ce dispositif s'adresse prioritairement aux enfants ayant un réel besoin d'apprentissage de la vie en groupe et de préparation à la première année de maternelle (ex : enfant n'ayant jamais fréquenté une structure d'accueil Petite Enfance, ayant des difficultés d'apprentissage du langage...).

Après entretien et passage en commission d'admission, si l'enfant peut bénéficier d'une scolarisation en TPS, il bénéficiera de 4 années de maternelle.

Le nombre de places proposées est limité et déterminé avec l'inspection de la circonscription de l'éducation nationale.

1) Les enfants concernés

Peuvent être scolarisés en classe de TPS, les enfants qui ont atteint l'âge de deux ans entre le 1^{er} janvier et le 31 mars de l'année scolaire. L'enfant devra nécessairement être propre et sans couche.

La Ville d'Ille Sur Tet ne prévoit pas de rentrées en cours d'année.

L'enjeu majeur d'une scolarisation précoce est de favoriser la réussite scolaire, il ne s'agit pas d'un mode de garde. Les enfants sont accueillis selon un protocole validé par la famille et l'Education nationale.

2) La procédure d'inscription

Les familles ou les représentants légaux sont invités à faire une demande écrite motivée qu'ils devront adresser au service scolaire.

Une commission d'attribution des places de TPS se réunira entre le mois d'avril et le mois de juin. Elle est composée de l'Adjoint au Maire délégué aux affaires scolaires et de membres désignés par le conseil municipal. Sur la base d'une étude pluridisciplinaire, un avis est donné sur chaque dossier. En cas de désaccord, la décision finale appartient au Maire. Le rôle de cette commission est d'attribuer les places en Toute Petite Section, sur la base des critères prioritaires suivants :

- L'éloignement de la culture scolaire de la famille de l'enfant pour des raisons sociales, culturelles ou linguistiques.
- La date de naissance des enfants ayant 2 ans entre le 1^{er} janvier et le 31 mars de l'année scolaire demandée.
- L'absence de socialisation dans une structure collective
- La date du dépôt du dossier.

Lorsque la commission aura statué et que l'ensemble des places aura été attribué, les nouvelles demandes de scolarisation en Toute Petite Section ne pourront plus être acceptées.

Article 4 : Les dérogations à la carte scolaire

La dérogation scolaire, qui ne concerne que l'entrée en maternelle, demeure une procédure exceptionnelle destinée à formuler une demande d'inscription scolaire en dehors du secteur d'affectation justifiée par des contraintes particulières, dans la limite des places disponibles.

L'inscription des enfants de proximité demeurant prioritaire, le traitement des demandes de dérogation scolaire est effectué après la prise en compte des inscriptions scolaires ordinaires.

Il convient de distinguer les dérogations accordées d'office, les dérogations de proximité et les dérogations hors commune.

1) **Les dérogations accordées d'office**

La demande de dérogation peut être requalifiée en dérogation accordée d'office si elle se rapporte aux cas de figure suivants :

- Les situations de sur-occupation, en fonction des places disponibles (cf. article 1-2).
- Les cas d'exception au principe de sectorisation énoncés à l'article 1-3.

2) **Les dérogations de secteur**

Toute famille domiciliée sur Ille Sur Tet souhaitant scolariser son enfant en dehors de l'école désignée au moment de l'inscription doit compléter le dossier de dérogation. Le formulaire est disponible à l'accueil de la Mairie, également téléchargeable sur le site de la ville.

Le dossier complété sera à remettre à l'accueil ou à envoyer à l'adresse mail : affairescolaire@outlook.fr, accompagné d'une demande de dérogation motivée. A déposer en mairie avant le 30 avril.

Un courrier confirmant la prise en compte de la demande sera adressé à la famille.

Une commission de dérogation se réunira dans les deux mois suivant la campagne d'inscriptions scolaires. Elle est composée de l'adjoint au Maire aux affaires scolaires et des élus désignés par le conseil municipal.

Chaque membre donne son avis sur le dossier qui est examiné de façon anonyme. La décision finale appartient au Maire. Le rôle de la Commission de dérogation est d'affecter les enfants en situation de dérogation, dans la limite des places disponibles, sur la base des critères prioritaires suivants :

- 1/ Enfant porteur d'un handicap : Fournir la notification de la décision de la MDPH ou certificat médical sous pli cacheté à l'attention du Maire
- 2/ Enfant nécessitant une prise en charge médicale à proximité de l'établissement souhaité : Fournir tout document justifiant la prise en charge médicale à proximité de l'établissement scolaire.
- 3/ Autres motifs : horaires de travail atypiques, mode de garde en lien avec la présence d'une assistante maternelle ou d'un membre de la famille faisant fonction d'assistante maternelle.

Selon le(s) cas invoqué(s) par la famille, la liste des pièces à produire à l'appui de la demande est indiquée dans le dossier de dérogation.

Pour l'instruction de la demande, la commission se réserve le droit de demander toute autre pièce justificative à la famille en fonction de la situation de l'enfant.

Quel que soit le motif invoqué à l'appui d'une demande de dérogation, l'obtention d'une dérogation est toujours conditionnée à l'existence de places disponibles dans l'école demandée.

Les demandes de dérogations transmises en dehors des délais de la campagne d'inscriptions scolaires ne seront pas acceptées et devront être renouvelées pour la rentrée suivante (sauf pour les personnes nouvellement domiciliées sur Ille Sur Tet).

L'avis rendu par la commission de dérogation est communiqué par courrier à la famille, accompagné du certificat d'affectation délivré par la Municipalité en cas d'acceptation.

3) **Les dérogations hors commune**

a) Les dérogations concernant les enfants domiciliés hors commune

Toute famille domiciliée à l'extérieur de la commune d'Ille Sur Tet, souhaitant scolariser son enfant dans une école d'Ille Sur Tet, doit adresser une demande écrite en expliquant les raisons accompagnées de l'avis motivé de la commune du lieu de résidence. Sans ce document la demande ne pourra pas être traitée.

En cas de refus de la commune du domicile, l'enfant ne pourra pas être scolarisé dans une école d'Ille Sur Tet.

Les demandes doivent être transmises avant le 30 avril au service scolaire, toutes les demandes transmises en dehors de ces délais ne seront pas acceptées et devront être renouvelées pour la rentrée suivante.

Les demandes hors commune sont également examinées par la commission selon les mêmes critères que ceux retenus pour les familles illoises. Toutefois, en raison du dynamisme des effectifs scolaires sur commune, la ville d'Ille Sur Tet accorde une priorité à la scolarisation des enfants de la commune et souhaite limiter au maximum les dérogations hors commune. Par conséquent, il est vivement conseillé aux parents d'inscrire leur enfant dans leur commune de résidence, s'il y a, dans l'attente de la décision.

La décision finale revient au Maire, après avis émis par les membres de la commission. La famille recevra un courrier précisant la décision d'accorder ou non l'inscription. En cas d'accord, les familles devront compléter le dossier

d'inscription comme indiqué à l'article 2.2 du présent règlement afin de finaliser l'inscription scolaire de leur(s) enfant(s).

La validité des accords est également limitée à la durée du cycle maternel ou élémentaire. Les demandes de dérogations doivent donc être renouvelées à chaque changement de cycle.

Si la famille souhaite inscrire son enfant aux activités périscolaires, il est important de souligner que la famille devra s'adresser à la Communauté de Communes Roussillon Conflent.

b) Règles applicables aux familles illoises qui souhaitent scolariser leur(s) enfant(s) dans une école publique d'une autre commune.

Les familles doivent tout d'abord préinscrire leur(s) enfant(s) dans son (leur) école illoise. Elles devront retirer le dossier de dérogation hors commune, à télécharger ou à retirer à l'accueil.

La demande de dérogation hors commune est soumise à l'accord préalable du Maire ou de son Adjoint délégué aux affaires scolaires. Ces demandes de scolarisation dans une autre commune ne sont acceptées que sous réserve de réciprocité gratuite des frais de scolarité engendrés par la scolarisation d'un enfant dans une commune extérieure (à l'exception des demandes de plein droit mentionnées aux articles L212-8 et R212-21 du Code de l'Education).

En cas d'accord, l'imprimé de dérogation dûment visé sera adressé à la famille, qui devra ensuite le transmettre à la commune d'accueil demandée pour traitement et décision finale. En effet, l'accord de dérogation par la commune de résidence ne vaut pas acceptation de la demande par la commune d'accueil. Les demandes de dérogations doivent donc être renouvelées à chaque changement de cycle auprès de la commune de résidence et de la commune d'accueil.

En cas d'avis défavorable de la commune d'accueil, l'école illoise sera proposée.

4) Procédure en cas de décision défavorable

En cas de décision défavorable, il est possible de formuler une ultime requête adressée en recommandé dans les 15 jours à réception de la décision de la commission.

Selon la situation, un entretien avec le Maire ou l'adjoint en charge des affaires scolaires pourra être proposé.

Approuvé par délibération du Conseil municipal du 13/02/2025

Le Maire,



W.BURGHOFFER